ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DANIELA HAZELLMARTINEZRONCALLO - RC 1063976557		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	09/08/2024	Testigo documental	1	09/08/2024	Solanlly cervera	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar.	2-5	09/08/2024	Solanlly cervera	
3		Registro único de víctimas	6	09/08/2024	Solanlly cervera	
4		Recibo público	7	09/08/2024	Solanlly cervera	
5	09/08/2024	Formalización del cupo.	8	09/08/2024	Solanlly cervera	
6	09/08/2024	consentimiento informado proceso competitivo	9	09/08/2024	Solanlly cervera	
7	09/08/2024	Autorización o disentimiento para vacunas.	10	09/08/2024	Solanlly cervera	
8	09/08/2024	Carné de vacunación	11-12	09/08/2024	Solanlly cervera	
9	09/08/2024	Paz y salvo de vacunación	13	09/08/2024	Solanlly cervera	
10	09/08/2024	Compromiso	14	09/08/2024	Solanlly cervera	
11					Solanlly cervera	
12					Solanlly cervera	
13					Solanlly cervera	
14					Solanlly cervera	
15					Solanlly cervera	
16					Solanlly cervera	
17					Solanlly cervera	
18					Solanlly cervera	
18					Solanlly cervera	
19						
20						

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Leidy Patiño	Solanlly Cervera	Xiomara Pinzón
14. Cargo/Rol	profesional de atencion a la primera infancia	Responsable de gestion Documental	Responsable del servicio
15. Fecha			

16. Notas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM EDUARDO MURCIA YOSSA - RC 1016752056		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	01/08/2024	Testigo documental	1	01/08/2024	Solanlly cervera	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar.	2-3	01/08/2024	Solanlly cervera	
		Unidad para las víctimas	4	01/08/2024	Solanlly cervera	
3		Recibo público	5	01/08/2024	Solanlly cervera	
4	03/08/2024	Formalización del cupo.	6	03/08/2024	Solanlly cervera	
5	03/08/2024	Consentimiento informado proceso competitivo	7	03/08/2024	Solanlly cervera	
6	03/08/2024	Autorización o disentimiento para vacunas.	8	03/08/2024	Solanlly cervera	
7	03/08/2024	Carné de vacunación	9-11	03/08/2024	Solanlly cervera	
8	03/08/2024	Compromiso	12	03/08/2024	Solanlly cervera	
9			13		Solanlly cervera	
10					Solanlly cervera	
11					Solanlly cervera	
12					Solanlly cervera	
13					Solanlly cervera	
14					Solanlly cervera	
15					Solanlly cervera	
16					Solanlly cervera	
17					Solanlly cervera	
18					Solanlly cervera	
19						
20						

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Leidy Patiño	Solanlly Cervera	Xiomara Pinzón
14. Cargo/Rol	profesional de atencion a la primera infancia	Responsable de gestion Documental	Responsable del servicio
15. Fecha			

16. Notas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SAMUEL JESÚS NUÑEZ VASQUEZ - RC 1245079080		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	16/08/2024	Testigo documental	1	16/08/2024	Solanlly cervera	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar.	2-5	16/08/2024	Solanlly cervera	
3		Recibo público	6	16/08/2024	Solanlly cervera	
4	16/08/2024	Formalización del cupo.	7	16/08/2024	Solanlly cervera	
5	16/08/2024	consentimiento informado proceso competitivo	8	16/08/2024	Solanlly cervera	
6	16/08/2024	Autorización o disentimiento para vacunas.	9	16/08/2024	Solanlly cervera	
7	16/08/2024	Carné de vacunación	10	16/08/2024	Solanlly cervera	
8	16/08/2024	Compromiso	11	16/08/2024	Solanlly cervera	
9	22/08/2024	Indicación médica	13	22/08/2024	Solanlly cervera	
10					Solanlly cervera	
11					Solanlly cervera	
12					Solanlly cervera	
13					Solanlly cervera	
14					Solanlly cervera	
15					Solanlly cervera	
16					Solanlly cervera	
17					Solanlly cervera	
18					Solanlly cervera	
19						
20						

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Leidy Patiño	Solanlly Cervera	Xiomara Pinzón
14. Cargo/Rol	profesional de atencion a la primera infancia	Responsable de gestion Documental	Responsable del servicio
15. Fecha			

16. Notas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	JUAN ELIAS PEÑA LA ROSA - 1113795338		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	DD/MM/AAAA	Descripción del documento	XX	DD/MM/AAAA	Nombre persona	Observaciones importantes
2	13/08/2024	Testigo documental	1	13/08/2024	Diana Beltrán	
3		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2-5	13/08/2024	Diana Beltrán	
4		Recibo público	6	13/08/2024	Diana Beltrán	
5		Formalización del cupo	7	14/08/2024	Diana Beltrán	
6		Carné vacunas	8	14/08/2024	Diana Beltrán	
7	14/08/2024	Autorización o disentimiento para vacunación	9	14/08/2024	Diana Beltrán	
8	14/08/2024	Autorización entrega de paquete y cédula acudiente	10-11	14/08/2024	Diana Beltrán	
9	14/08/2024	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	12	14/08/2024	Diana Beltrán	
10	14/08/2024	Compromiso	13	14/08/2024	Diana Beltrán	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno I 2023029041 el formato de novedades se archivará a corte del mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	JUAN JOSÉ RUIZ QUINTERO - 1243860168		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	DD/MM/AAAA	Descripcion del documento	XX	DD/MM/AAAA	Nombre persona	Observaciones inportantes
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno I 2023029041 el formato de novedades se archivará a corte del mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	NOMBRE DEL PARTICICPANTE - TIPO DOCUMENTO NUM
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación
1	DD/MM/AAAA	Descripcion del documento	XX	DD/MM/AAAA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación
38	DD/MM/AAAA	Descripcion del documento	XX	DD/MM/AAAA
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				

65				
66				
67				
64				
65				
66				
67				
68				
13. Nombre	Elaboró		Revisó	
14. Cargo/Rol				
15. Fecha				
16. Notas: Historia Social que se traslada para la unidad Nebraska de la localidad de Usme				

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 2

ERO DE DOCUMENTO

3. Código serie documental	23
5. Código subserie documental	10
11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
Nombre persona	Observaciones inportantes

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023

11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
Nombre persona	Observaciones inportantes

Aprobó	